



KERALA GAZETTE

കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. LII

വാല്യം 52

THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY

തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ

13th November 2007

2007 നവംബർ 13

No.

22nd Karthika 1929

1929 കാർത്തിക 22

നമ്പർ

45

PART III

Notifications by Heads of Departments Agriculture Department

ഭർലാസു പരസ്യം

പണി തീർക്കേണ്ട കാലാവധി—1 മാസം.

നമ്പർ എ.ഇ.(3) 612/2007. 2007 ഒക്ടോബർ 15.

കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി തിരുവനന്തപുരം അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ (ക്വട്ടി), താഴെ പറയുന്ന ജോലിക്ക് നിശ്ചിത യോഗ്യതയുള്ള അംഗീകൃത കരാറുകാരിൽ നിന്നും മത്സര സ്വഭാവമുള്ള ഭർലാസുകൾ മുദ്രവച്ച ക്വട്ടി കളിൽ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. കവറിന്റെ പുറത്ത് പ്രവൃത്തിയുടെ പേരെഴുതിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഭർലാസുകൾ 30-11-2007 വൈകുന്നേരം 3 മണിവരെ ഈ ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കുന്നതും അന്വേഷിക്കും. 3.30-ന് ഫോളോപ്പ് കരാറുകാരുടെയോ അവർ രേഖാമൂലം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ഏജൻ്റുമാരുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതുമാണ്. പ്രസ്തുത ഭവനം ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ അവധി ആയാൽ അടുത്ത പ്രവൃത്തിഭവനം മുകളിൽപ്പറഞ്ഞ വ്യവസ്ഥയിലും സമയത്തും ഭർലാസുകൾ സമർപ്പിക്കുന്നതും തുറക്കുന്നതുമാണ്. പ്രവൃത്തിയെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്നു.

പ്രവൃത്തിയുടെ പേരും അടങ്കൽ തുകയും—കഴക്കൂട്ടം ബി. എം. എഫ്. സി.യിൽ ഗ്രീൻ ഫൗണ്ടിന്റെ പ്രത്യേക അറകുറപ്പണികൾ — രൂപ 2,15,000.

നിരതദ്രവ്യം— രൂപ 5,400.

ഭർലാസു ഫോറത്തിന്റെ വില — രൂപ 400+ വി. നി.

ഭർലാസു പ്രമാണം തിരുവനന്തപുരം വെള്ളായണിയിലുള്ള അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ (ക്വട്ടി) കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും ഭർലാസു ഭവനം 1 മണിവരെ ലഭിക്കുന്നതാണ്. ഭർലാസു പ്രമാണം ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ള അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും നിശ്ചിത തുക വിലപന നികുതിക്കടക്കം ഈ ഓഫീസിൽ അടച്ച് രസീത് വാങ്ങേണ്ടതുമാണ്. ഭർലാസു പ്രമാണത്തിന്റെ അധിക പകർപ്പിന് പ്രത്യേക വില അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഭർലാസു പ്രമാണത്തിന്റെ വില യാതൊരു കാരണവശാലും മടക്കിക്കൊടുക്കുന്നതല്ല. ഭർലാസു പ്രത്യേക അംഗീകൃത കരാറുകാർക്ക് മാത്രം നൽകുന്നതും ആയത് കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടില്ലാത്തതുമാണ്. അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ (ക്വട്ടി) തിരുവനന്തപുരം എന്ന പേരിൽ അടച്ച നിശ്ചിത തുകയുടെ ബാങ്ക് ഡ്രാഫ്റ്റ് നിരതദ്രവ്യമായി ഭർലാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. നിശ്ചിത നിരതദ്രവ്യം ഇല്ലാത്തതും താമസിച്ച് ലഭിക്കുന്നതുമായ ഭർലാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. ഭർലാസിനോടൊപ്പം 50 രൂപയുടെ മുദ്രപത്രത്തിൽ പ്രിലിമിനറി എഗ്രിമെന്റ് നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. പൊതുമാതൃക വകുപ്പിലെ ഭർലാസിനെ സംബന്ധിക്കുന്ന എല്ലാ നിബന്ധനകളും ഈ ഭർലാസിനും ബാധകമാണ്.

(ഒപ്പ്)
അസിസ്റ്റന്റ്
എക്സിക്യൂട്ടീവ്
എഞ്ചിനീയർ
(ക്വട്ടി).

തിരുവനന്തപുരം.

ദർഘാസ് പരസ്യം

No. SFA 51/2007.

2007 ഒക്ടോബർ 11.

ആലപ്പുഴ ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിന്റെ 2007-08 വർഷത്തെ ജനകീയാസൂത്രണ പദ്ധതിയിൽപ്പെടുന്ന വിവിധ കർഷിക പണികൾ ചെയ്യുന്നതിന് ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിന് വേണ്ടി മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചു കൊള്ളുന്നു.

പ്രവർത്തനങ്ങൾ

വിളകൾ	വിസ്തീർണ്ണം	എണ്ണം
1. വാഴ	1 ഏക്കർ	കുറഞ്ഞത് 150 മൂടം
2. വെണ്ട	1 ഏക്കർ	1000 മൂടം
3. വെള്ളരി		100 മൂടം
4. തടിയൻ		100 മൂടം
5. മഞ്ഞൻ		100 മൂടം
6. പടവലം		2 പന്തൽ (110 മൂടം)

അടങ്കൽ തുക—രൂപ 50,000.

നിബന്ധനകൾ

1. ദർഘാസിനോടൊപ്പം 100 (അഞ്ഞൂറ്) രൂപ നിരതദ്രവ്യമായി ഓഫീസിൽ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ആയത് കൃഷി ഓഫീസറുടെ പേരിൽ മാരാവുന്ന ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റായിരിക്കണം.

2. മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന വിളകൾ മുഴുവൻ കൃഷി ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നിരക്കാണ് ദർഘാസിൽ കാണിക്കേണ്ടത്.

3. ദർഘാസ് ഫാറങ്ങൾ 150 രൂപയ്ക്ക് ഫാറ ഓഫീസിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്നതാണ്.

4. പൂരിപ്പിച്ച ദർഘാസുകൾ 2007 നവംബർ 15-ാം തീയതി വ്യക്തമായ ഉച്ചയ്ക്ക് 2 മണിവരെ സ്വീകരിക്കുന്നതും അന്നേ ദിവസം 3 മണിക്ക് അപ്പോൾ ഹാജരുള്ളവരുടെയോ അവരുടെ പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതുമാണ്.

5. ദർഘാസ് അംഗീകരിച്ചതായി അറിയിപ്പ് ലഭിച്ചാൽ ഓഫീസിൽ നിന്ന് തീർദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് നിശ്ചിത സമയ പരിധിക്കുള്ളിൽ പണി തുടങ്ങേണ്ടതാണ്.

6. മുദ്രവച്ച കവറിന് പുറത്ത് വിവിധ കർഷിക പണികൾ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ദർഘാസ് എന്ന് എഴുതിയിരിക്കേണ്ടതും ദർഘാസുകാരന്മാർ പേരും മേൽ വിലാസവും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

7. ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് മേലധികാരിയുടെ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമായി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ 50 രൂപയുടെ മുദ്രപത്രത്തിൽ എഗ്രിമെന്റ് എഴുതിത്തരേണ്ടതാണ്.

8. ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനോ കാരണമൊന്നും കാണിക്കാതെ നിരസിക്കുന്നതിനോ നിബന്ധനകളിൽ വ്യക്തമെന്നു തോന്നുന്ന മാരാങ്ങൾ വരുത്തുന്നതിനോ പൂർണ്ണ അധികാരം കൃഷി ഓഫീസറിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും. അതിനെ ചോദ്യം ചെയ്യുവാൻ ആർക്കും അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

9. മുകളിൽ വിവരിച്ച കൃഷികളിൽ നടീൽത്തട്ട് വിത്ത് സംസ്കരണം വാറ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. (വാഴ ഒഴികെ)

10. വാഴ കൃഷിയിൽ അടം എടുത്ത് ചാണകം ചവറം എന്നിവ ഇട്ട് കന്ന് നട്ട് നാല് തവണ വളപ്രയോഗം നടത്തി സസ്യസംരക്ഷണ മരുന്നുകൾ ആവശ്യംനുസരണം പ്രയോഗിച്ച് ജലസേചനം നടത്തി ആറ് മാസം പരിചരിക്കേണ്ടതാണ്.

11. പച്ചക്കറികളിൽ പന്തൽ വേണ്ടവ പുതുതായി പന്തൽ നിർമ്മിച്ച കൃഷി നടത്തേണ്ടതാണ്. മേൽകൃഷിക്കും ആവശ്യമായ എല്ലാ ഉൽപ്പാദന ഉപാധികളും ഫാമിൽ നിന്ന് നൽകുന്നതാണ്.

12. കൃഷിക്കും മുന്നോടിയായി നിലം ഒരുക്കുന്നതിന് ട്രാക്ടർ ഉപയോഗിച്ച് നിലം ഉഴുത്ത് നൽകുന്നതാണ്.

13. മേൽകൃഷികൾ എല്ലാം സമയബന്ധിതമായി തീർക്കേണ്ടതും ജലസേചനം ഉൾപ്പെടെ എല്ലാ പരിചരണ മൂറുകളും അനുവർത്തിക്കേണ്ടതുമാണ്.

14. ഫാറ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സാങ്കേതിക ഉപദേശങ്ങൾ കരാറുകാർ അനുസരിക്കേണ്ടതും നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതുമാണ്.

15. വിളകൾ സംരക്ഷിക്കേണ്ട ഉത്തരവാദിത്വം (പക്ഷികൾ, മോഷണം തുടങ്ങിയവ) കരാറുകാരിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

16. ഫാമിൽ നിന്ന് നൽകുന്ന ആവശ്യമുള്ള പണിയായതും കരാറുകാർക്ക് ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതും കരാർ പണി കഴിയുമ്പോൾ തിരികെ നൽകേണ്ടതുമാണ്.

17. കരാർ കാലയളവിൽ ഉണ്ടായേക്കാവുന്ന അപകടങ്ങൾക്ക് ഫാറ ഉത്തരവാദിത്വം ഏറ്റെടുക്കുന്നതല്ല.

18. ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനോ കാരണമൊന്നും കാണിക്കാതെ നിരസിക്കുന്നതിനോ നിബന്ധനകളിൽ വ്യക്തമെന്നു തോന്നുന്ന മാരാങ്ങൾ വരുത്തുന്നതിനോ പൂർണ്ണ അധികാരം കൃഷി ഓഫീസറിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും. അതിനെ ചോദ്യം ചെയ്യുവാൻ ആർക്കും അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

19. ദർഘാസ് നോട്ടീസിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ളതിൽ നിന്ന് വ്യത്യസ്തമായി ജോലി ചെയ്യുകയോ ഫാറ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സാങ്കേതിക ഉപദേശങ്ങൾ കരാറുകാർ പാലിക്കാതിരിക്കുകയോ മറ്റൊരതെങ്കിലും വിധത്തിലോ സർക്കാരിനോടുള്ള നഷ്ടം കരാറുകാരിൽ നിന്ന് ഇടാക്കുന്നതാണ്.

20. സർക്കാർ ദർഘാസ് സംബന്ധമായ മറ്റൊല്ലാ നിബന്ധനകളും ഇതിനും ബാധകമാണ്.

21. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ഓഫീസിൽ നിന്ന് നേരിട്ടറിയാവുന്നതാണ്.

സംസ്ഥാന

വിത്തുൽപ്പാദന കേന്ദ്രം,
അന്താരാഷ്ട്രം.

(ഒപ്പ്)
കൃഷി ഓഫീസർ.

ടെണ്ടർ പരസ്യം

നമ്പർ സി. എഫ്. 126/2007. 2007 ഒക്ടോബർ 10.

വൈറാലി കോമേന്റ് ഫാമിൽ ശാസ്ത്രീയമായ രീതിയിൽ സംരക്ഷിച്ചു വരുന്ന 550 ഓളം തെങ്ങുകളിൽ നിന്നും 2007 നവംബർ മാസം 1-ാം തീയതി മുതൽ 2008 ഒക്ടോബർ 31-ാം തീയതി വരെയുള്ള കാലയളവിൽ മുപ്പത്തിയഞ്ചു തേങ്ങ ശേഖരിച്ചുകൊണ്ടു പോകുന്നതിനുള്ള അവകാശം ലേലുടൻഡർ വ്യവസ്ഥപ്രകാരം വിൽക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നു. താല്പരരുള്ളവർ നിന്നും മുദ്രവച്ച ടെണ്ടറുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ടെണ്ടറുകൾ 2007 നവംബർ മാസം 16-ാം തീയതി പകൽ 2.30 വരെ 1,000 രൂപ (ആയിരം രൂപ മാത്രം) നിരതദ്രവ്യം സഹിതം സ്വീകരിക്കുന്നതും അന്നേ ദിവസം പകൽ 3 മണിക്ക് ലേലം നടത്തുന്നതും ലേലത്തിന് ശേഷം അപ്പോൾ ഹാജരുള്ള ടെണ്ടറുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ ടെണ്ടർ തുറക്കുന്നതുമാകുന്നു.

നെഗോഷ്യേറ്റ് ചെയ്യുവാൻ താല്പര്യമുള്ളവർ ടെണ്ടർ തുറക്കുന്ന സമയത്ത് നിർബന്ധമായും ഹാജരായിരിക്കണം. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ അന്നേ ദിവസം അവിധിയായി പ്രഖ്യാപിക്കപ്പെട്ടാൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം ഇതേ സമയത്തു തന്നെ ലേല നടപടികൾ നടത്തുന്നതായിരിക്കും.

നിബന്ധനകൾ

1. മാതൃ വൃക്ഷമായി തെരഞ്ഞെടുത്ത 16 തെങ്ങുകൾ ഒഴിച്ചുള്ളവയാണ് ലേലം ചെയ്യുന്നത്.
2. ടെൻഡർ ഫോം 150 രൂപ വിലയ്ക്ക് (നികുതി പുറകെ) അന്നേ ദിവസം പകൽ 2.15 മണി വരെ നൽകുന്നതാണ്. ഫാറത്തിന്റെ വില യാതൊരു കാരണവശാലും മടക്കി നൽകുന്നതല്ല.
3. ടെൻഡറിലോ/ലേലത്തിലോ ഏറ്റവും കൂടുതൽ തുക വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്ന വ്യക്തി നിരത ദ്രവ്യം ഉൾപ്പെടെ മൊത്തം തുകയുടെ മൂന്നിലൊന്നു അപ്പോൾതന്നെ കെട്ടിവെയ്ക്കേണ്ടതും അല്ലാത്തപക്ഷം പ്രസ്തുത വ്യക്തിയുടെ നിരതദ്രവ്യം സർക്കാരിലേക്ക് മുതൽ കയ്പ്പു നൽകുന്നതും ടിയാന്റെ നഷ്ടക്കോശനവാദിത്വത്തിൽ പുനർലേലം നടത്തുന്നതുമായിരിക്കും.
4. ലേലം/ടെൻഡർ അംഗീകരിച്ചതായി അറിയിപ്പ് കിട്ടി 7 ദിവസത്തിനകം 50 രൂപ മുദ്രപത്രത്തിൽ കരാർ എഴുതി നൽകേണ്ടതും ലേലത്തുകയുടെ മൂന്നിലൊന്നു കഴിച്ചുള്ള മുഴുവൻ തുകയും അടച്ച്, മൊത്തം തുകയുടെ 5% സെക്യൂരിറ്റി അടച്ചതിനു ശേഷം, സ്വന്തം ചെലവിലും ഉത്തരവാദിത്വത്തിലും വിളവെടുപ്പ് നടത്തേണ്ടതും, നാളികേരത്തിന്റെ ഏറ്റവും ഓഫീസർ ബോർഡുപ്പെടുത്തിയ ശേഷം കൊണ്ടുപോകേണ്ടതുമാണ്.
5. തെങ്ങിന്റെ കൂലി കെട്ടി മണ വഴങ്ങിയാക്കുന്ന ജോലി ടെൻഡറുകാരൻ/ലേലക്കാരൻ ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. അതേ നാവശ്യമായ കയർ ഫാഫിൽ നിന്ന് നൽകുന്നതായിരിക്കും. ആവശ്യമെങ്കിൽ കൃഷ്ണ ഓഫീസറുടെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം തെങ്ങിന്റെ മണയിൽ സസ്യ സംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്നതിന് സഹായിക്കേണ്ടതാണ്.
6. ആദ്യ വിളവെടുപ്പ് ഡിസംബർ മാസം നടത്തേണ്ടതും, പിന്നീട് ഓരോ 45 ദിവസവും പൂർത്തിയാകുമ്പോൾ വിളവെടുക്കേണ്ടതുമാണ്. മറ്റ് ചെയ്താൽ ലേലം/ടെൻഡർ ക്യാൻസൽ ചെയ്യുന്നതും തുക സർക്കാരിലേക്ക് മുതൽ കയ്പ്പു നൽകുന്നതായിരിക്കും. വിളവെടുപ്പിന് വരുന്ന ദിവസം മുൻകൂട്ടി അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
7. തേങ്ങുവൃക്ഷങ്ങൾ ഫാഫിലെ മറ്റ് വിളകൾക്കൊന്നിനും നാശനഷ്ടങ്ങൾ ഉണ്ടാകുവാൻ പാടില്ല. മറ്റ് സംഭവിച്ചാൽ അതിലുണ്ടാകുന്ന നഷ്ടം ലേലക്കാരൻ്റെ നിന്ന് ഹാജരാക്കുന്നതായിരിക്കും. ഓല, മടൽ മുതലായവ സ്വന്തം ചെലവിൽ ഫാഫിൽനിന്ന് നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഓരോ വിളവെടുപ്പിനുമൊപ്പം ഉണങ്ങിയതും പഴുത്തതുമായ ഓലമടൽ നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
8. പ്രത്യേക കാരണം കാണിക്കാതെതന്നെ ലേലം/ടെൻഡർ അസംഗതപ്പെടുത്താനുള്ള അവകാശം ഫോം ഓഫീസർക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കും.

9. ലേലം/ടെൻഡർ നടപടികളിൽ ഫോം ഓഫീസറുടെ തീരുമാനം ഏറ്റവും പ്രാധാന്യം പ്രദർശിപ്പിച്ച് കൃഷി ഓഫീസറുടെ/ഏറ്റവും ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിന്റെ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമായിരിക്കും.
10. നിലവിലുള്ളതും സർക്കാർ കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതുമായ എല്ലാ ലേലം/ടെൻഡർ വ്യവസ്ഥകളും ഇതിന് ബാധകമായിരിക്കും.
11. പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ രാവിലെ 8 മണി മുതൽ വൈകുന്നേരം 5 മണിവരെ മാത്രമേ വിളവെടുപ്പ് നടത്തുവാൻ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ. മേൽ നിബന്ധനകൾ പൂർണ്ണമായും പാലിക്കുവാൻ കരാറുകാരൻ ബോർഡുസംഗമമായിരിക്കും.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് ഫോം ഓഫീസറുമായി ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്.

കോക്കനട്ട് ഫോം,
വൈറാലി,
(പ്ലാ)
അഗ്രികൾച്ചറൽ
ഓഫീസർ.

ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ എസ്.എസ്.എഫ്.എം.എം -4/2007-08,
2007 ഒക്ടോബർ 18.

പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ മുതലമടയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്റ്റോററ് സീഡ് ഫാമിലെ വിവിധ കാർഷിക ആവശ്യങ്ങൾക്കായി ഉദ്ദേശം 145൩ ചാണകം വാങ്ങുന്നതിന് ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചു കൊള്ളുന്നു. പ്രസ്തുത സാധനം ലഭ്യമാക്കുവാൻ താല്പര്യമുള്ളവർ 28-11-2007-ന് നടക്കുന്ന ദർഘാസിൽ പങ്കെടുക്കണമെന്ന് ടി ഫോം ഓഫീസർ അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു.

നിബന്ധനകൾ

1. ദർഘാസിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവർ നിരതദ്രവ്യമായി സ്റ്റോററ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ, സിവിൽ സ്റ്റോററ് ബാങ്ക്, പാലക്കാട്ടിൽ മാരത്തക്ക വിധത്തിൽ 1,000 രൂപ (ആയിരം രൂപ മാത്രം)യുടെ ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റ് "കൃഷി ഓഫീസർ, സ്റ്റോററ് സീഡ് ഫോം, മുതലമട" എന്ന പേരിൽ ഓഫീസിൽ നൽകേണ്ടതാണ്. നിരതദ്രവ്യം പണംമായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
2. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ 400 രൂപ + 12% വി.നി. എന്ന നിരക്കിൽ 27-11-2007-ന് ഉച്ചയ്ക്ക് 2 മണി വരെ ഫോം ഓഫീസിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്. സമ്പൂർണ്ണ സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങൾ നിരതദ്രവ്യം നൽകേണ്ടതില്ല.
3. ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നവർ ഫോറത്തിനുള്ളിലെ നിശ്ചിത സ്ഥലത്ത് ഒരു ഘന മീറ്റർ ചാണകം സ്വന്തം ചെലവിൽ ഫാഫിനുള്ളിൽ ലഭ്യമാക്കി ഏറ്റെടുക്കുന്നതിന് ആവശ്യപ്പെടുന്ന തുക അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും വ്യക്തമായി എഴുതിയിരിക്കണം.
4. മുദ്രപത്ര ദർഘാസുകൾ 28-11-2007-ന് രാവിലെ 11 മണിക്ക് മുൻപായി "കൃഷി ഓഫീസർ സ്റ്റോററ് സീഡ് ഫോം, മുതലമട" എന്ന വിലാസത്തിൽ ലഭിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് കവറിനു മുകളിൽ "ചാണകം നൽകുന്നതിനുള്ള ദർഘാസ്" എന്ന് എഴുതിയിരിക്കണം.

5. 28-11-2007-ന് രാവിലെ 11.05-ന് അപ്പാരം സന്നിഹിതരായവരുടെ സാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്നതും അതിൽ ഏറ്റവും കൂടാത്തതുകൾ രേഖപ്പെടുത്തിയ വ്യക്തി/സംഗ്രഹണത്തിന്റെ പേർക്ക് താൽക്കാലികമായി ഉറപ്പിക്കുന്നതായിരിക്കും.
6. താൽക്കാലികമായി ഉറപ്പിക്കുന്ന ദർഘാസ/ലേലം പാലക്കാട് പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസറുടെയും പാലക്കാട് ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് അധികാരികളുടെയും അനുമതിക്ക് വിധേയമായി സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതായിരിക്കും.
7. ദർഘാസ സ്ഥിരപ്പെടുത്തി കിട്ടുന്ന വ്യക്തി ഓഫീസിൽനിന്നുള്ള നിർദ്ദേശ പ്രകാരം ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്തും, സ്ഥലത്തും, അളവിലും 31-1-2008 വരെ സാധനം എത്തിച്ചുകൊടുക്കുവാൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും.
8. പ്രത്യേക കാരണമാണു കൂടാതെ ഈ ദർഘാസ റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അധികാരം ഫോ ഓഫീസർക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
9. കൂടാതെ മറ്റ് സർക്കാർ ദർഘാസുകൾക്കുള്ള എല്ലാ നിബന്ധനകളും ഈ ദർഘാസിനും ബാധകമായിരിക്കും.

സ്പെറററ് സീഡ് ഫോ,
മുതലമട, പാലക്കാട്.

(ഒപ്പ്)
അഗ്രിക്കൾച്ചറൽ
ഓഫീസർ.